

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

**Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

**SCHEDA DI AGGIUDICAZIONE PER PROCEDURE IN ECONOMIA DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00
(IVA ESCLUSA)**

Prot. 1604/2021

del 04/03/2021

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in L. 120/2020. per la fornitura del servizio di "mensa e ristorazione dipendenti e collaboratori dell'IRCCS IRST Srl di Meldola presso la sede dell'Ospedale M. Bufalini di Cesena" - durata 24 (ventiquattro)mesi con possibilità di rinnovo di 12 (dodici) mesi ed eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi- CIG: ZF030DA7D8.

DITTA: DUSSMANN SERVICE SRL – P. IVA 00124140211

CIG: ZF030DA7D8

Importo: € 4.999,00 oltre IVA

Durata: 24 (ventiquattro)mesi con possibilità di rinnovo di 12 (dodici) mesi ed eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi con facoltà di recedere anticipatamente dal contratto nel caso di nuova aggiudicazione di procedura di gara condotta dall'Ausl della Romagna o Convenzione Intercent ER – Consip o comunque nel caso in cui la presente fornitura non risultasse, per mutate condizioni organizzative e/o di ricerca e/o del mercato, più conveniente per l'Istituto

Richiamata la Deliberazione n. 2/2017 rettificata con determina n. 5/2017 nella quale risulta attribuita al Direttore dell'Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero la competenza di cui trattasi ed in particolare la stipula dei nuovi contratti/rinnovi/proroghe;

Vista la necessità di non interrompere la somministrazione del servizio mensa e ristorazione dipendenti e collaboratori Irst, presso la sede dell'Ospedale M. Bufalini di Cesena;

Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Dato atto che il servizio in oggetto viene erogato esclusivamente per i dipendenti e collaboratori IRST che lavorano presso le Unità Operative dell'IRST srl IRCCS di Meldola con sede presso l'Ospedale M. Bufalini di Cesena;

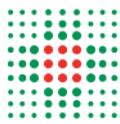
Considerato che l'Ospedale M. Bufalini di Cesena per il servizio di ristorazione dei dipendenti e degenti si avvale della ditta DUSSMANN SERVICE SRL – P. IVA 00124140211;

Considerata l'attività e la qualità del servizio prestato negli anni precedenti dalla ditta DUSSMANN SERVICE SRL per la quale si rincontra un elevato livello di soddisfazione;

Ritenuto comunque opportuno procedere con una nuova procedura di affidamento;

Tutto ciò premesso il Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione di Presidio Ospedaliero dispone:

1. l'affidamento del servizio **"mensa e ristorazione dipendenti e collaboratori dell'IRCCS IRST Srl di Meldola presso la sede dell'Ospedale M. Bufalini di Cesena"** alla ditta DUSSMANN SERVICE SRL – P. IVA 00124140211 per l'importo complessivo di € 4.999,00, per un periodo di 24 mesi con possibilità di rinnovo di 12 (dodici) mesi ed eventuale proroga tecnica di 6 (sei) con facoltà di recedere anticipatamente dal contratto nel caso di nuova aggiudicazione di procedura di gara condotta dall'Ausl della Romagna o Convenzione Intercent ER – Consip o comunque nel caso in cui la presente fornitura non risultasse, per mutate condizioni organizzative e/o di ricerca e/o del mercato, più conveniente per l'Istituto;
2. Di dare atto che, in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i, il codice CIG è il seguente: **ZF030DA7D8**;
3. Di dare atto che la presente fornitura troverà copertura finanziaria nei conti economici e nei rispettivi anni di competenza;



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

**Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

4. Di identificare il RUP, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. nella sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo;
5. di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria e agli uffici competenti per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi ivi compreso l'inserimento dell'importo aggiudicato nei bilanci preventivi di competenza;
8. Di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione sul sito istituzionale.

**Il Responsabile Servizio Acquisti e
Amministrativo di Presidio**

Dott.ssa Stefania Venturi

Data di pubblicazione: 04/03/2021